



**NOVA
FRIBURGO**
P R E F E I T U R A



S E C R E T A R I A D E
S A Ú D E

APÊNDICE ANEXO I ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

| 1. DADOS DO PROCESSO: | |
|--|---|
| Nº do Processo: | 4113/2026 |
| Estudo Preliminar nº: | 021/2026 |
| Secretaria: | Secretaria Municipal de Saúde |
| Setor / Órgão: | Componente Especializado da Assistência Farmacêutica – CEAF Gerência de Saúde Mental – GSM Subsecretaria de Vigilância em Saúde – VIGILÂNCIA SAÚDE Vigilância Sanitária – VIGILÂNCIA SANITÁRIA Centro de Referência em Saúde do Trabalhador Serrana 1 – CEREST Programa IST/AIDS/Hepatites Virais – IST/AIDS Hemocentro Regional de Nova Friburgo – HEMOCENTRO Conselho Municipal de Saúde – CONSELHO Programa Melhor em Casa – MEC Subsecretaria de Atenção Básica – SAB Estratégia de Saúde da Família – ESF Programa de Saúde Bucal – SAÚDE BUCAL Hospital Municipal Raul Sertã – HMRS Fundo Municipal de Saúde – SMS Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – HMMDC Subsecretaria de Política sobre Drogas – SPD |
| Objeto: | Os estudos preliminares aqui resumidos têm por objeto subsidiar a elaboração do Termo de Referência (TR) para a aquisição de papel formato A4, destinado ao atendimento das necessidades da Rede Municipal de Saúde, pelo período de 01 (um) ano. |
| Equipe de Planejamento: | Gestora: Paula Fortes Aguilera Campos – Matrícula: 302.236 |
| | De acordo: Jonathan Pinheiro Chaves - Matrícula.: 206.870 |
| 2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES: | |
| Não há demonstrativo, pois o Plano Anual de Contratações encontra-se em fase de implementação. | |



3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo realiza, de forma recorrente, a aquisição de papel formato A4 para atendimento das demandas administrativas e operacionais das unidades que compõem a Rede Municipal de Saúde.

O papel A4 constitui insumo essencial para a execução das atividades finalísticas e administrativas, sendo utilizado na produção de prontuários, formulários, relatórios, registros internos, documentos oficiais, receitas e laudos destinados aos pacientes, materiais de apoio às equipes técnicas e demais rotinas indispensáveis ao funcionamento regular dos serviços de saúde.

A ausência ou insuficiência desse material compromete a continuidade dos serviços, impacta negativamente a organização administrativa das unidades e pode ocasionar prejuízos à eficiência e à regularidade do atendimento à população.

Ressalta-se que os quantitativos demandados foram definidos pelas unidades requisitantes com base no histórico de consumo e nas necessidades específicas de cada setor, as quais se responsabilizam pelas informações prestadas nos documentos que instruem o presente processo administrativo.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A contratação deverá atender integralmente às condições e especificações a serem definidas no Termo de Referência, observando-se, em especial, que:

A entrega do material deverá ocorrer nos prazos, locais e condições de acordo com o Termo de Referência.

Os produtos fornecidos deverão atender às especificações técnicas exigidas, sendo admitido o controle e a verificação de qualidade pelas unidades requisitantes no momento do recebimento.

Os materiais que apresentarem desconformidade com as especificações ou condições inadequadas de uso deverão ser substituídos pela contratada, sem ônus para a Administração.

A contratada deverá manter, durante toda a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame.

Não será admitida a subcontratação do objeto.

Sustentabilidade

A contratação deverá observar critérios de sustentabilidade, em consonância com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, incluindo, quando aplicável:

A exigência de que fabricantes enquadrados no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021 estejam regularmente inscritos no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo art. 17, inciso II, da Lei nº 6.938/1981.

A preferência por produtos acondicionados em embalagens adequadas, com o menor volume possível e utilização de materiais recicláveis, de forma a garantir a proteção durante o transporte e o armazenamento.

Indicação de marcas ou modelos (art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021), exigência de amostra, vedação de contratação de marca ou produto específico, exigência de carta de solidariedade, **não se aplicam**.



5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

As quantidades estimadas para a presente contratação foram definidas pelas unidades requisitantes por meio de seus respectivos Documentos de Formalização da Demanda (DFDs), elaborados com base no histórico de consumo, nas características operacionais e nas necessidades específicas de cada setor. Considera-se, ainda, a diversidade de perfis assistenciais, administrativos e técnicos das unidades integrantes da Rede Municipal de Saúde, cujas rotinas apresentam distintos graus de dependência de registros físicos. Registra-se que se encontra em curso processo de alinhamento e padronização dos procedimentos de elaboração dos DFDs, com ampla participação das unidades requisitantes.

Os DFDs apresentados contemplam as memórias de cálculo, critérios de estimativa e quantitativos individuais por unidade, os quais foram consolidados neste Estudo Técnico Preliminar com vistas à definição do quantitativo global da contratação, assegurando coerência técnica, rastreabilidade das informações e adequação à demanda efetivamente observada.

As estimativas de quantitativos consideraram, de forma transversal às unidades requisitantes, a permanência de rotinas administrativas e operacionais que ainda dependem de registros em meio físico, em razão de limitações na implantação integral de sistemas digitais, da inexistência de material gráfico padronizado para determinadas atividades e da necessidade de garantir rastreabilidade, comprovação e envio regular de informações aos órgãos de controle e instâncias estadual e federal. Tais fatores impactam diretamente o volume de documentos produzidos e foram considerados na definição dos quantitativos consolidados neste Estudo Técnico Preliminar.

Componente Especializado da Assistência Farmacêutica - CEAF

A estimativa de quantitativos foi definida pela unidade requisitante no respectivo DFD, considerando a série histórica de consumo e as necessidades operacionais do setor. Ressalta-se que grande parte dos fluxos do componente ainda depende de documentação física, em conformidade com exigências legais, auditorias e prestações de contas aos órgãos de controle. A partir desse histórico, a unidade requisitante indicou a necessidade de acréscimo de 35% resultando no quantitativo total estimado de **243 (duzentas e quarenta e três)** resmas, definido como adequado para o período de 12 (doze) meses.

Gerência de Saúde Mental – GSM

A estimativa de quantitativos foi analisada a partir do histórico de consumo de papel formato A4 registrado nos exercícios de 2023, 2024 e 2025, conforme planilha apresentada no respectivo DFD. Verificou-se redução progressiva do consumo no último exercício, conforme registrado no DFD, decorrente da alteração na gestão das Residências Terapêuticas, atualmente administradas por consórcio, bem como da diminuição do volume de impressões associada à implementação do sistema GPI e à adoção gradual de processos digitais, fatores que impactaram diretamente a demanda por papel formato A4 no âmbito da Rede de Atenção Psicossocial – RAPS.

A unidade requisitante indicou quantitativo total de **300 (trezentas)** resmas para o período de 12 (doze) meses, destinado ao atendimento das necessidades da Gerência de Saúde Mental e dos dispositivos que a compõem, quais sejam CAPS I, CAPS III e CAPS AD.



Subsecretaria de Vigilância em Saúde – VIG SAÚDE

A estimativa de quantitativos para a Subsecretaria de Vigilância em Saúde considerou a ampliação das atividades do setor, com a incorporação de nova equipe de pesquisa e a previsão de chamamento de concurso para complementação das equipes técnicas, circunstâncias que impactam diretamente o volume de registros administrativos e operacionais, bem como as limitações atualmente existentes quanto à adoção integral de meios digitais e à inexistência de material gráfico padronizado para determinadas atividades de campo. Diante desse contexto, o quantitativo total estimado de **240 (duzentas e quarenta)** resmas de papel formato A4 foi definido como adequado para o período de 12 (doze) meses.

Vigilância Sanitária – VIG SANITÁRIA

A estimativa de quantitativos foi definida considerando o consumo médio mensal. O DFD informa a utilização média de 10 (dez) resmas por mês, associada à emissão impressa de licenças iniciais e de renovação, boletins de ocupação, taxas, autos de infração, pareceres, despachos e à impressão de documentação solicitada com a finalidade de obtenção de Alvará de localização e consequente inscrição municipal.

A memória de cálculo apresentada adota como referência o período de 12 (doze) meses, mantendo quantitativo constante nos exercícios de 2023, 2024 e 2025, estimado de **120 (cento e vinte)** resmas, definido como adequado para o período de 12 (doze) meses.

Centro de Referência em Saúde do Trabalhador Serrana 1 – CEREST

A estimativa de quantitativos foi definida considerando as atividades técnicas, administrativas e de apoio da unidade regional, com abrangência sobre dez municípios, as quais envolvem a produção contínua de documentos físicos relacionados à emissão de pareceres denexo causal, relatórios de inspeção, investigações epidemiológicas, registros administrativos, atividades educativas e apoio técnico-pedagógico.

Conforme histórico apresentado, verificou-se consumo regular e estável de aproximadamente 4 (quatro) resmas mensais, totalizando **48 (quarenta e oito)** resmas, quantitativo definido como adequado para o período de 12 (doze) meses.

Programa IST/AIDS/Hepatites Virais – IST/AIDS

A estimativa de quantitativos considerou o consumo médio mensal registrado pelo programa, equivalente a 5 (cinco) resmas por mês, destinado para emissão de solicitações e resultados de exames laboratoriais, receituários e documentos assistenciais.

A memória de cálculo apresentada considera consumo anual estimado de 60 (sessenta) resmas, acrescido de quantitativo adicional em razão da descentralização do diagnóstico para as Unidades de Atenção Básica resultando no aumento do acesso da população aos meios de diagnóstico. Com base nesses elementos, foi indicado o quantitativo total de **78 (setenta e oito)** resmas, definido como adequado para o período de 12 (doze) meses.



Hemocentro Regional de Nova Friburgo – HEMOC

A estimativa de quantitativos foi definida com base no histórico de consumo registrado no exercício de 2025, considerando as atividades técnicas, administrativas e assistenciais desenvolvidas pela unidade, que presta serviços especializados de hemoterapia em regime ininterrupto.

Conforme o histórico apresentado, verificou-se consumo total de **146 (cento e quarenta e seis)** resmas em 2025, distribuído de forma regular ao longo dos meses. Com base nesse consumo efetivamente observado, o quantitativo estimado foi definido como adequado para o período de 12 (doze) meses.

Conselho Municipal de Saúde – CMS

A estimativa de quantitativos foi definida com base nas atividades institucionais desenvolvidas pelo Conselho Municipal de Saúde. Registra-se descontinuidade do histórico de consumo em razão de interrupção temporária das atividades, com reabertura ocorrida em janeiro de 2024, quando a demanda foi atendida de forma provisória mediante remanejamento interno de insumos pela Secretaria Municipal de Saúde.

A partir do Processo Administrativo nº 26.688/2024, tornou-se possível a apuração do consumo efetivo com base na execução da Ata de Registro de Preços no exercício de 2025, verificando-se consumo de 75 (setenta e cinco) resmas, a partir de solicitação inicial de 140 (cento e quarenta) resmas, com saldo remanescente. Considerando esse consumo observado, o quantitativo de **71 (setenta e uma)** resmas foi definido como adequado para o período de 12 (doze) meses.

Programa Melhor em Casa – MEC

A estimativa de quantitativos foi definida com base no histórico de consumo registrado nos exercícios de 2023, 2024 e 2025, com consumo anual estável de 72 (setenta e duas) resmas. Considerando práticas de racionalização de recursos e ampliação gradual do uso de meios digitais, a unidade promoveu redução de aproximadamente 10%, fixando o quantitativo de **65 (sessenta e cinco)** resmas, definido como adequado para o período de 12 (doze) meses.

Subsecretaria de Atenção Básica – SAB

A estimativa de quantitativos foi definida para atendimento das Unidades Básicas de Saúde, da própria Subsecretaria e das áreas técnicas vinculadas. O DFD registra aumento significativo da demanda a partir de 2024, em razão da ampliação do quadro de profissionais, com consequente incremento na impressão de documentos assistenciais e administrativos.

A memória de cálculo demonstra evolução gradual do consumo nos exercícios de 2023, 2024 e 2025. Considerando que esse crescimento permitiu a identificação de um patamar de atendimento adequado às rotinas da Atenção Básica, foi possível promover leve redução do quantitativo para o exercício subsequente, fixando-se o quantitativo de **2.900 (duas mil e novecentas)** resmas, definido como adequado para o período de 12 (doze) meses.



Estratégia de Saúde da Família – ESF

A estimativa de quantitativos foi definida considerando a demanda das 20 (vinte) unidades e subpostos que compõem o programa. O histórico demonstra evolução gradual do consumo nos exercícios de 2023 a 2025, sendo que, no último exercício, o quantitativo solicitado mostrou-se suficiente. Com base nessa avaliação, foi definido o quantitativo total de **2.400 (duas mil e quatrocentas)** resmas, adequado para o período de 12 (doze) meses.

Programa de Saúde Bucal – Bucal

A estimativa de quantitativos foi definida com base no consumo observado nos exercícios de 2023, 2024 e 2025, tendo a unidade avaliado que o quantitativo do último exercício atendeu plenamente às necessidades do setor. Dessa forma, foi mantido o quantitativo de **31 (trinta e uma)** resmas, definido como adequado para o período de 12 (doze) meses.

Hospital Municipal Raul Sertão – HMRS

A estimativa de quantitativos foi definida considerando o elevado volume de atendimentos realizados pela unidade e a ampla utilização de papel formato A4 nas rotinas hospitalares, tanto para entrega de documentos aos pacientes quanto para a circulação interna entre setores.

Conforme registrado no DFD, verificou-se crescimento progressivo do consumo entre 2022 e 2025, alcançando 5.088 (cinco mil e oitenta e oito) resmas no último exercício, compatível com unidade de grande porte, com média aproximada de 500 atendimentos diários e atendimento à população do município e de municípios vizinhos. Com base nesse histórico, o quantitativo de **5.088 (cinco mil e oitenta e oito)** resmas foi definido como adequado para o período de 12 (doze) meses.

Fundo Municipal de Saúde – SMS

A estimativa de quantitativos foi definida a partir da análise do consumo observado nos exercícios anteriores, considerando a variabilidade registrada, a existência de saldo remanescente em Ata de Registro de Preços e o esforço institucional de racionalização do uso de papel. Observou-se, ainda, que houve restrição orçamentária no exercício mais recente, impactando o consumo apurado, com saldo ainda em processo de consumo até o término da vigência da Ata. Considerando esses elementos, o quantitativo de **1.070 (mil e setenta)** resmas foi definido como adequado para o período de 12 (doze) meses.

Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – HMMDC

A estimativa de quantitativos considerou o histórico de consumo e o aumento da demanda observado em diversos setores da unidade, decorrente do crescimento do volume de atendimentos, da necessidade de impressão de informações a serem entregues às pacientes e do arquivamento de documentos. O respectivo DFD detalha a necessidade de consumo por setor do hospital, evidenciando as particularidades operacionais de cada área. Considerando, ainda, que determinados setores não se encontram integralmente informatizados, o quantitativo de **1.692 (mil seiscentas e noventa e duas)** resmas foi definido como adequado para o período de 12 (doze) meses.



Subsecretaria de Políticas sobre Drogas

A Subsecretaria de Políticas sobre Drogas foi incorporada à Secretaria Municipal de Saúde em decorrência da reforma administrativa. Até então, as aquisições de papel formato A4 eram processadas de forma centralizada com as demais Secretarias Municipais, o que inviabiliza a extração individualizada do histórico de consumo da unidade. Diante da ausência de histórico próprio, a estimativa do quantitativo foi definida com base nos dados operacionais do último quadrimestre, considerando as principais atividades desenvolvidas pela unidade. Com base nessa apuração, o quantitativo de **150 (cento de cinquenta)** resmas foi definido como adequado para o período de 12 (doze) meses.

Quadro – Consolidado de quantitativos por unidade (resmas)

| Unidade | Resmas |
|--------------|---------------|
| CEAF | 243 |
| GSM | 300 |
| VIG SAÚDE | 240 |
| VIG. SAN. | 120 |
| CEREST | 48 |
| IST/AIDS | 78 |
| HEMOC | 146 |
| CMS | 71 |
| MEC | 65 |
| SAB | 2.900 |
| ESF | 2400 |
| BUCAL | 31 |
| HMRS | 5088 |
| SMS | 1.070 |
| HMMDC | 1.692 |
| SPD | 150 |
| TOTAL | 14.642 |

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

O levantamento de mercado considerou as alternativas existentes para atendimento da necessidade identificada, verificando-se que o papel formato A4 é insumo padronizado, amplamente disponível no mercado nacional, com múltiplos fornecedores e características técnicas consolidadas.

As soluções disponíveis consistem, essencialmente, no fornecimento do referido material por empresas especializadas na comercialização de suprimentos de escritório, não se identificando variações relevantes de desempenho ou tecnologia que justifiquem a avaliação de soluções alternativas ao fornecimento do bem.

Diante da natureza do objeto e da ampla oferta existente, concluiu-se que a aquisição direta do insumo,



conforme especificações usuais adotadas pela Administração, atende de forma adequada à necessidade identificada, não se mostrando necessária a análise aprofundada de soluções tecnológicas ou contratuais diversas.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

Para fins de estimativa do valor da contratação, foram utilizados como referência os últimos preços praticados pela Secretaria Municipal de Saúde em contratações anteriores de objeto idêntico, notadamente nos Processos Administrativos nº 9.795/2022, nº 30.016/2022 e nº 26.688/2024.

Adotou-se como base principal o preço unitário mais recente, praticado no Processo Administrativo nº 26.688/2024, no valor de R\$ 20,30 (vinte reais e trinta centavos) por resma, o qual foi atualizado pelo índice IPCA, correspondente ao fator de correção de 1,03090860, resultando no valor unitário estimado de **R\$ 20,93** (vinte reais e noventa e três centavos).

Os documentos comprobatórios utilizados como referência para a estimativa de preços, incluindo a Ata de Registro de Preços adotada e o demonstrativo de atualização pelo IPCA, encontram-se devidamente anexados aos autos.

Aplicando-se esse valor ao quantitativo total estimado de **14.642** (quatorze mil seiscentos e quarenta e dois reais) resmas, obteve-se o valor global estimado de **R\$ 306.457,06** (trezentos e seis mil quatrocentos e cinquenta e sete reais e seis centavos), conforme demonstrado em planilha específica.

| ITEM | CATMAT | ESPECIFICAÇÃO | Und. | Total | PREÇO 9.795 2022 | PREÇO 30.016 2022 | PREÇO 26.688 2024 | IPCA (3,09%) | PREÇO TOTAL |
|------|--------|--|-------|---------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 461889 | Papel Formato A4 (210mm X 297mm), sulfite, branco liso, comum, gramatura 75g/m2, pacote contendo 500 folhas. | RESMA | 14.642 | R\$ 18,33 | R\$ 20,89 | R\$ 20,30 | R\$ 20,93 | R\$ 306.457,06 |

Ressalta-se que os valores apresentados resultam de estimativa apurada para fins de planejamento da contratação, com base em parâmetros disponíveis, permanecendo sujeitos a revisão, validação e aprofundamento na fase própria do certame, mediante pesquisa de mercado, nos termos da regulamentação municipal aplicável.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução proposta consiste na **aquisição de papel formato A4**, destinado ao atendimento das necessidades da Rede Municipal de Saúde, pelo período de **01 (um) ano**.

A contratação será realizada por meio da modalidade **Pregão, na forma eletrônica**, nos termos do art. 6º,



inciso XLI, c/c arts. 28 e 17 da Lei nº 14.133/2021, adotando-se o critério de julgamento pelo **menor preço por item**, por se tratar de bem comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por especificações usuais de mercado.

A contratação será formalizada mediante **Sistema de Registro de Preços**, nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, **c/c art. 3º, inciso V, do Decreto Federal nº 11.462/2023**, tendo em vista a natureza do objeto, o caráter recorrente da demanda e a impossibilidade de definição prévia do quantitativo exato a ser demandado ao longo da vigência, em razão da variabilidade do consumo pelas unidades requisitantes.

A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita a realização de aquisições parceladas, conforme a necessidade das unidades requisitantes, promovendo maior eficiência no planejamento, racionalização do consumo e adequada gestão dos recursos públicos, em observância aos princípios da economicidade, eficiência e planejamento previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

Verificou-se a possibilidade de parcelamento do objeto, uma vez que não há impeditivo técnico para o fornecimento de papel formato A4 por mais de uma empresa, quando adotável pelo instrumento convocatório. Eventual previsão de cotas ou participação de ME/EPP deverá observar o disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e a regulamentação aplicável.

10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:

Com a contratação pretendida, espera-se assegurar o fornecimento contínuo de papel formato A4 às unidades integrantes da Rede Municipal de Saúde, de modo a garantir a regularidade das atividades administrativas, técnicas e assistenciais que ainda dependem de registros físicos.

O resultado esperado consiste na redução de riscos de desabastecimento, na prevenção de paralisações nas rotinas administrativas e assistenciais e na eliminação da necessidade de aquisições emergenciais decorrentes da falta do insumo.

Espera-se, ainda, maior previsibilidade no consumo, melhor organização dos fluxos de trabalho e racionalização do uso dos recursos públicos, contribuindo para a continuidade dos serviços e para a eficiência da gestão administrativa ao longo do período de vigência da contratação.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

As Unidades Requisitantes já possuem a estrutura mínima necessária para viabilizar a contratação, tratando-se de bem comum, celebrado de forma recorrente pela Administração, nos termos do art. 20 da Lei nº 14.133/2021.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

Não existem contratações correlatas/interdependentes que poderão influenciar o prosseguimento do presente feito.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS:



**NOVA
FRIBURGO**
P R E F E I T U R A



S E C R E T A R I A D E
S A Ú D E

Trata-se de material de consumo cuja aquisição demanda atenção à geração de resíduos de embalagem e à origem da matéria-prima. Como medida de mitigação, o Termo de Referência deverá prever exigências de acondicionamento em embalagem adequada, com o menor volume possível e preferência por materiais recicláveis, bem como critérios de sustentabilidade aplicáveis ao fornecimento, conforme o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e a regulamentação pertinente.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Considerando tratar-se de material enquadrado como bem comum, solicitado de forma recorrente pela Administração, bem como a essencialidade do insumo para o regular funcionamento das Unidades Requisitantes, e à vista dos elementos técnicos, operacionais e quantitativos analisados ao longo deste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a solução proposta atende de forma adequada à necessidade identificada, mostrando-se compatível com as condições operacionais da Administração e com o interesse público.

Dessa forma, entende-se viável e necessária a contratação pretendida, devendo o processo prosseguir sob o regime da Lei nº 14.133/2021, por meio da modalidade **Pregão Eletrônico**, com adoção do critério de julgamento do tipo **menor preço unitário**, mediante contratação por meio do **Sistema de Registro de Preços**, solução que se revela adequada à natureza do objeto e à variação do consumo ao longo do período de vigência.

15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da Secretaria participante e que o mesmo traz os conteúdos previstos no § 1º do art.18 da Lei nº14.133/21.

Gestor:

De acordo:

Paula Fortes Aguilera Campos
Matrícula: 302.236

Jonathan Pinheiro Chaves
Secretário Municipal de Saúde em Exercício
Matrícula.: 206.870

Nova Friburgo/RJ, 24 de abril de 2026